



ISTITUTO COMPRENSIVO SANTADI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di **Santadi, Nuxis e Villaperuccio**

Via Mazzini 101 09010 Santadi – Tel.: 0781955019

e-mail: caic825001@istruzione.it PEC: caic825001@pec.istruzione.it C.F. 81001600923

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-65 CUP: H99J21008510006

Santadi, 28 maggio 2022

Agli atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. 28966 del 6 settembre 2021.
Decreto di assegnazione dell’incarico di collaudatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTO** il DPR n. 275/99;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Linee guida dell’autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR prot. 1588 del 13.01.2016, recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021;
- VISTA** l’unica candidatura pervenuta con prot. 2156 del 10 maggio 2022, in esito dell’avviso interno prot. 1948 del 27 aprile 2022 per la selezione di una figura professionale di collaudatore per l’incarico in oggetto;
- VISTO** il verbale di valutazione diretta dei curriculum pervenuti a seguito dell’avviso interno di selezione per l’incarico di collaudatore;

ISTITUTO COMPRENSIVO SANTADI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di **Santadi, Nuxis e Villaperuccio**

Via Mazzini 101 09010 Santadi – Tel.: 0781955019

e-mail: caic825001@istruzione.it PEC: caic825001@pec.istruzione.it C.F. 81001600923

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-65 CUP: H99J21008510006

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa Giorgia Corvini deducibili dal curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Giorgia Corvini in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative,

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof.ssa Giorgia Corvini l'incarico di verificatrice della conformità delle forniture relative al progetto in oggetto.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n.11 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il dirigente scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 17,50 euro/ora lordo dipendente. Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di **timesheet** correttamente compilato riportante date e orari degli impegni svolti.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. verificare e attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che i beni forniti siano corrispondenti e conformi a quanto descritto nel capitolato tecnico;
2. provvedere al collaudo di tutte le attrezzature acquistate (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal dirigente e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
3. verificare la conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
4. segnalare eventuali malfunzionamenti o incongruenze rispetto al capitolato tecnico;
5. coordinarsi con il RSPP e con il RLS per verificare che l'installazione delle forniture sia eseguita secondo le norme di sicurezza;
6. redigere i verbali di collaudo;

collaborare con il progettista, il dirigente scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

Il dirigente scolastico

Paolo Meloni
firma digitale